

Gymnasium Siegburg Alleestraße – Alleestraße 2, 53721 Siegburg

An die  
Leitung des  
Praktikumsbetriebes

**Ansprechpartner/in:**

Sekretariat  
@gymnasium-alleestrassen.de

**Telefon:**  
02241 102 66-00

**Telefax:**  
02241 102 66-12

**E-Mail:**  
Sekretariat  
@gymnasium-alleestrassen.de

**Internet:**  
www.gymnasium-alleestrassen.de

## Betriebspraktikum

**Datum:**

März 2017

Sehr geehrte Damen und Herren,  
in der Zeit vom 29.1.-9.2.2018 führen unsere Schüler der Jahrgangsstufe 9 ein Schülerbetriebspraktikum gemäß RdErl. d. MSWWF v. 06.11.2007 durch. Darum möchten wir Sie bitten, die Bewerbung unseres Schülers wohlwollend zu prüfen und ihm in Verbindung mit praktischen Tätigkeiten einen Einblick in den Gesamt Ablauf Ihres Betriebes zu gewähren.

Das Praktikum ist eine offizielle Schulveranstaltung und begründet deswegen weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis. Eine Vergütung ist unzulässig. Fahrt- oder andere Nebenkosten entstehen dem Betrieb nicht.

Die Praktikanten sind vom Schulträger unfall- und haftpflichtversichert. Sie sollen keine Tätigkeiten mit erhöhter Infektions- oder Unfallgefahr übernehmen müssen. Die Arbeitszeiten entsprechen den Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes. Die genauen Bestimmungen sind im Merkblatt „Leitfaden Schülerbetriebspraktikum“

[http://www.arbeitsschutz.nrw.de/pdf/themenfelder/jugendarbeitsschutz/leitfaden\\_schuelerbetriebspraktikum.pdf](http://www.arbeitsschutz.nrw.de/pdf/themenfelder/jugendarbeitsschutz/leitfaden_schuelerbetriebspraktikum.pdf) zu finden.

Am Gymnasium dient das Schülerbetriebspraktikum der eigenständigen Erfahrung der Arbeitswelt im Rahmen der Lernziele des gesellschaftswissenschaftlichen Aufgabefeldes. Es wird im Unterricht vor- und nachbereitet. Hierfür erstellen die Praktikanten eine Dokumentation, wobei sie angehalten sind, Betriebsinterna weder zu erfragen noch weiterzugeben.

Die Praktikanten werden von einer Lehrkraft betreut.

Unsere Schülerin/ unser Schüler wird Ihnen zwei Formblätter vorlegen.

Vor Beginn des Praktikums bestätigen Sie bitte auf dem Formblatt „Bescheinigung 1“, dass Sie unsere Schülerin/ unseren Schüler als Praktikantin/ Praktikanten aufnehmen werden.

Nach dem Praktikum können Sie – wenn Sie es möchten – die „Bescheinigung 2“ ausfüllen. Geben Sie sie bitte dem Schüler/ der Schülerin mit, oder schicken Sie sie uns per Post oder per Fax.

Für Ihre Bereitschaft, unserer Schülerin/ unserem Schüler einen Praktikumsplatz zur Verfügung zu stellen, danken wir Ihnen herzlich.

Mit freundlichen Grüßen

M. Sagorski  
(Schulleiterin)

U. Ubber  
(Mittelstufenkoordinatorin)

**Schulleiterin:**

Margret.Sagorski  
@gymnasium-alleestrassen.de

**Stellvertretender Schulleiter:**

Thomas.Czaja  
@gymnasium-alleestrassen.de

**Erprobungsstufenkoordinatorin:**

Evelyn.Pfalz  
@gymnasium-alleestrassen.de

**Mittelstufenkoordinatorin:**

Ulrike.Ubber-Steiger  
@gymnasium-alleestrassen.de

**Oberstufenkoordinator:**

Rainer.Lindenber  
@gymnasium-alleestrassen.de

**Ganztagkoordinatorin:**

Dagmar.Glaessner  
@gymnasium-alleestrassen.de

